

Materialização de certidão eletrônica via CRC Nacional

Ao atualizar o sistema para versão 2017.03.23.0 ou superior, já estará disponível a geração de materialização de certidão em formato XML para outros Estados.

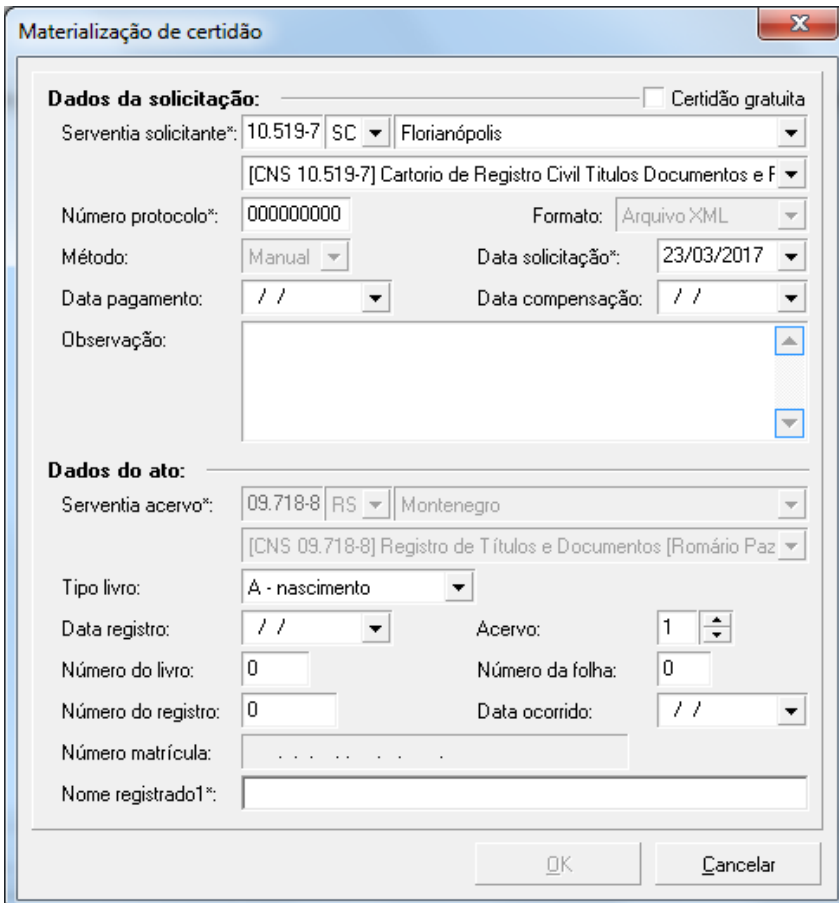
IMPORTANTE: Certidões entre serventias do Rio Grande do Sul continuam utilizando formato PDF.

IMPORTANTE: Pela CRC Nacional somente serão enviadas e recebidas certidões no modelo CNJ.

Serventia Acervo

1) Cadastrar pedido

O cadastro do pedido no sistema CIVIL, é igual para pedidos da CRC/RS. A diferença esta no campo **Formato**, que indica o tipo de arquivo resultante para esta materialização, para a CRC/RS será “Arquivo PDF” e para outro Estado será “Arquivo XML”.



Materialização de certidão

Dados da solicitação: ☐ Certidão gratuita

Serventia solicitante*: 10.519-7 SC Florianópolis

[CNS 10.519-7] Cartorio de Registro Civil Títulos Documentos e F

Número protocolo*: 000000000 Formato: Arquivo XML

Método: Manual Data solicitação*: 23/03/2017

Data pagamento: // Data compensação: //

Observação:

Dados do ato:

Serventia acervo*: 09.718-8 RS Montenegro

[CNS 09.718-8] Registro de Títulos e Documentos [Romário Paz]

Tipo livro: A - nascimento

Data registro: // Acervo: 1

Número do livro: 0 Número da folha: 0

Número do registro: 0 Data ocorrido: //

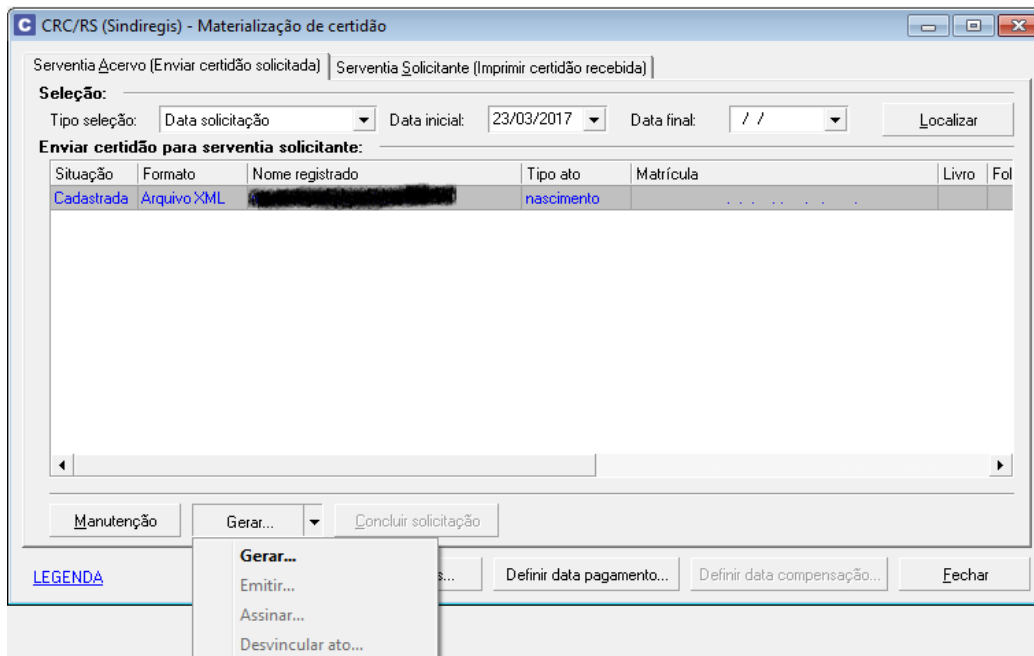
Número matrícula:

Nome registrado1*:

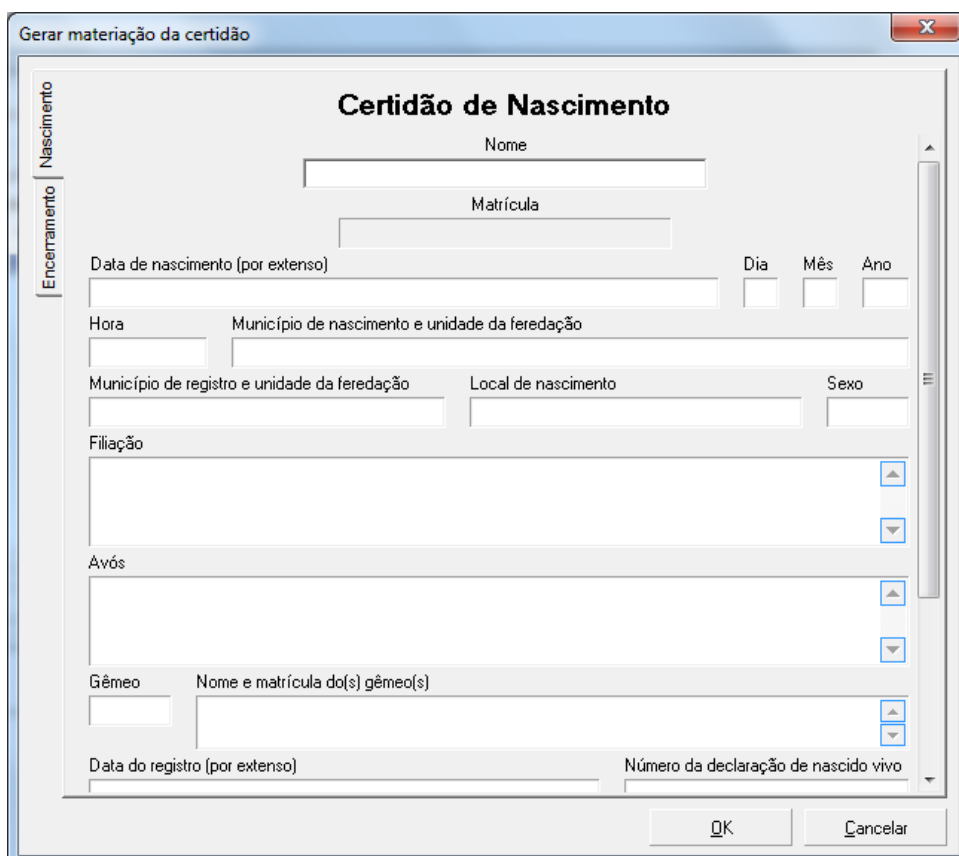
OK Cancelar

2) Gerar (certidão)

Pedidos de materialização de certidão da CRC Nacional não geram impressão, deve-se utilizar a opção gerar para exibir um formulário de preenchimento das informações da certidão.



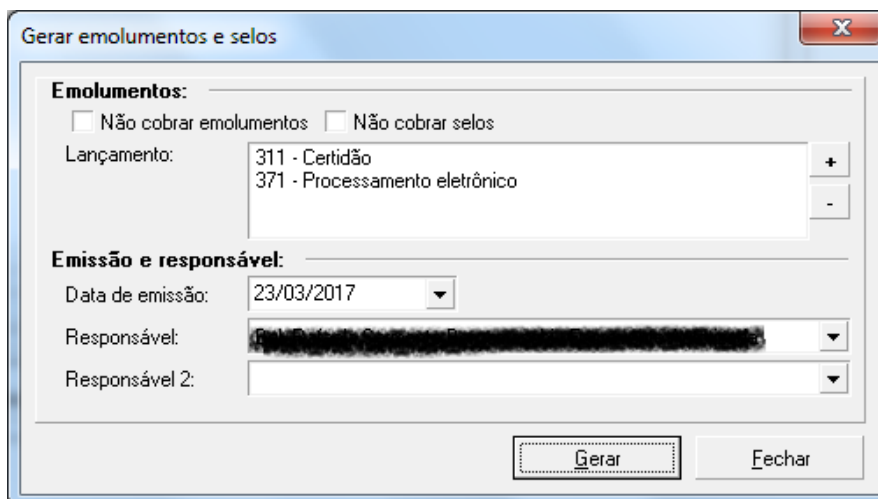
Os campos são idênticos aos das certidões CNJ.



Os campos da aba encerramento são bloqueados, somente exibem as informações de identificação da serventia, emolumentos e selos.

3) Emitir (gerar emolumentos e selos)

São gerados os emolumentos e selos e atualizados os campos do XML da certidão gerado substituindo as respectivas variáveis.



A janela "Gerar emolumentos e selos" possui as seguintes seções e campos:

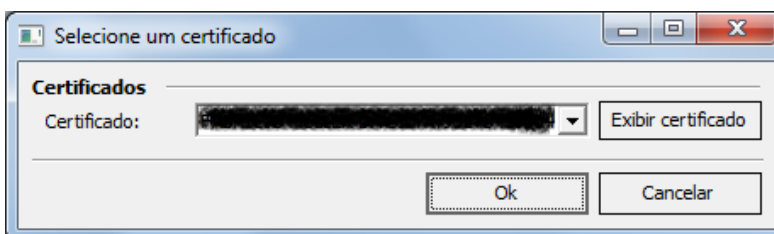
- Emolumentos:**
 - Dois botões de opção: "Não cobrar emolumentos" e "Não cobrar selos".
 - Lista "Lançamento:" com os itens "311 - Certidão" e "371 - Processamento eletrônico".
- Emissão e responsável:**
 - Campo "Data de emissão:" com o valor "23/03/2017".
 - Campo "Responsável:" com um nome redigido.
 - Campo "Responsável 2:".

Na base da janela, há dois botões: "Gerar" e "Fechar".

Será armazenado no sistema o conteúdo do XML gerado.

4) Assinar

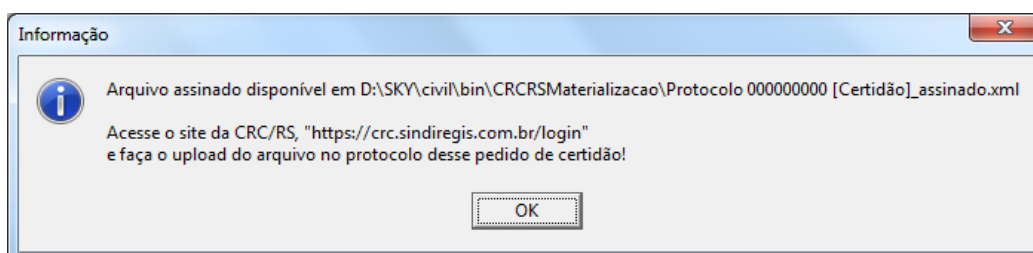
Aparecerá a lista de certificador instalados na máquina.



A janela "Selecione um certificado" contém:

- Uma seção "Certificados" com uma lista de certificados e um botão "Exibir certificado".
- Botões "Ok" e "Cancelar" na base.

A certidão em formato XML será assinada e armazenada na pasta padrão da CRC do sistema.



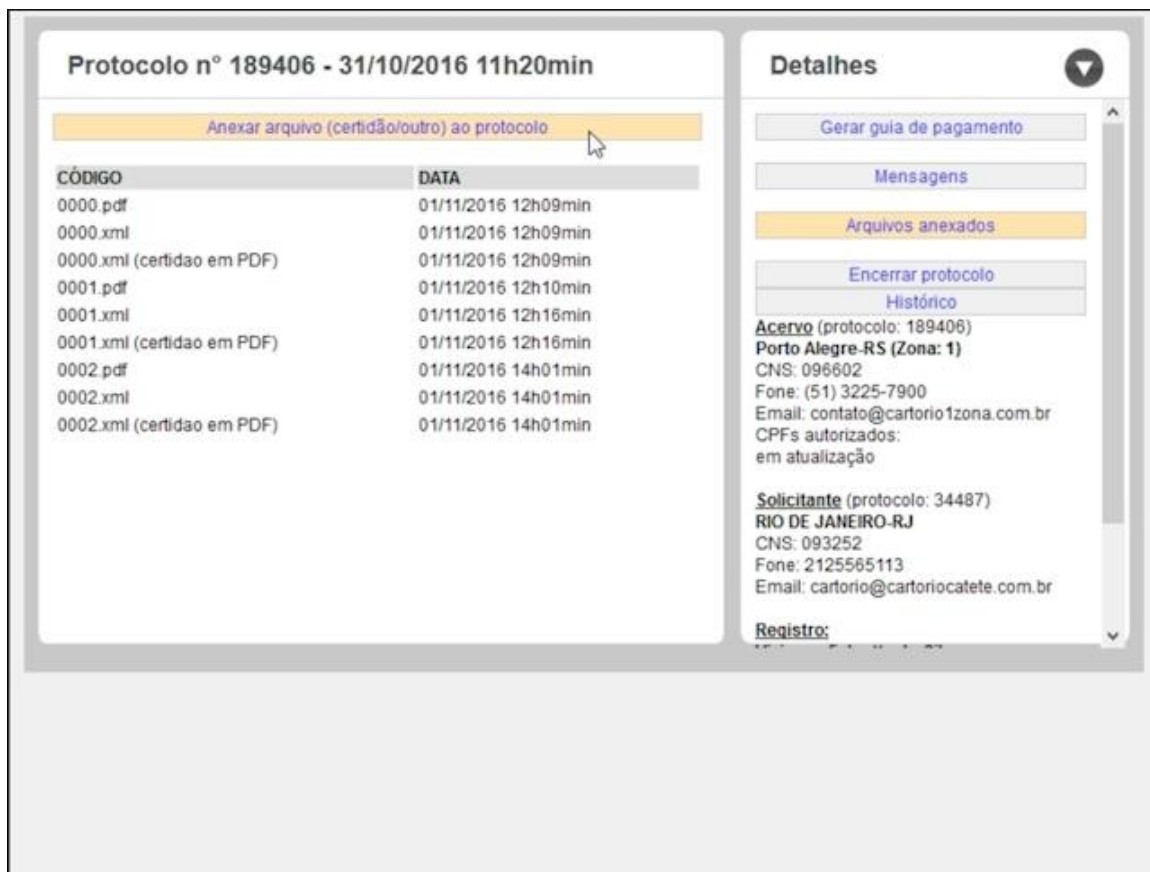
A janela "Informação" exibe a seguinte mensagem:

Arquivo assinado disponível em D:\SKY\civil\bin\CRCRSMaterializacao\Protocolo 000000000 [Certidão]_assinado.xml

Acesse o site da CRC/RS, "<https://crc.sindiregis.com.br/login>" e faça o upload do arquivo no protocolo desse pedido de certidão!

Na base, há um botão "OK".

No site da CRC/RS deve-se anexar a certidão e a nota de emolumentos conforme instruções da CRC, confira em [Vídeo 2 - Operação sendo acervo](#)



Protocolo nº 189406 - 31/10/2016 11h20min

Anexar arquivo (certidão/outro) ao protocolo

CÓDIGO	DATA
0000.pdf	01/11/2016 12h09min
0000.xml	01/11/2016 12h09min
0000.xml (certidão em PDF)	01/11/2016 12h09min
0001.pdf	01/11/2016 12h10min
0001.xml	01/11/2016 12h16min
0001.xml (certidão em PDF)	01/11/2016 12h16min
0002.pdf	01/11/2016 14h01min
0002.xml	01/11/2016 14h01min
0002.xml (certidão em PDF)	01/11/2016 14h01min

Detalhes

Gerar guia de pagamento

Mensagens

Arquivos anexados

Encerrar protocolo

Histórico

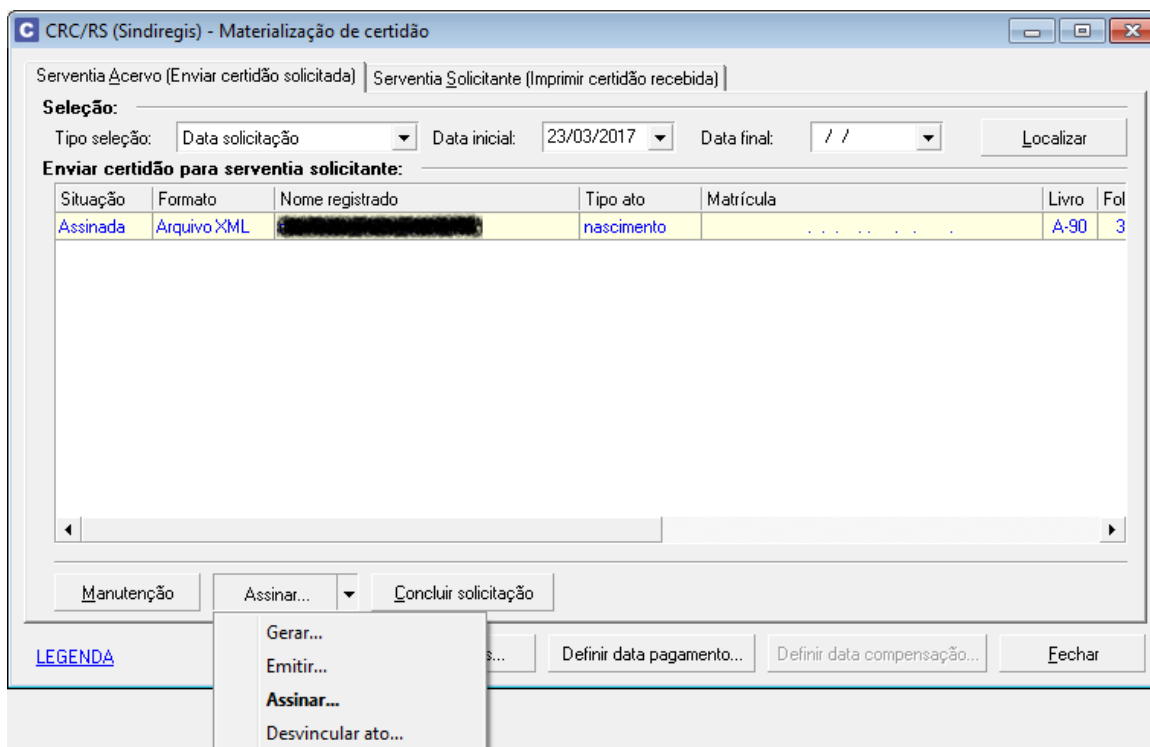
Acervo (protocolo: 189406)
Porto Alegre-RS (Zona: 1)
CNS: 096602
Fone: (51) 3225-7900
Email: contato@cartorio1zona.com.br
CPF's autorizados:
em atualização

Solicitante (protocolo: 34487)
RIO DE JANEIRO-RJ
CNS: 093252
Fone: 2125565113
Email: cartorio@cartoriocatete.com.br

Registro:

Fonte: CRC/RS - Video 2 – Operação sendo acervo

Quando a certidão estiver assinada a situação no módulo ficará “Assinada”.



C CRC/RS (Sindiregis) - Materialização de certidão

Serventia Aacervo (Enviar certidão solicitada) | Serventia Solicitante (Imprimir certidão recebida)

Seleção:

Tipo seleção: Data solicitação | Data inicial: 23/03/2017 | Data final: / / | Localizar

Enviar certidão para serventia solicitante:

Situação	Formato	Nome registrado	Tipo ato	Matrícula	Livro	Fol
Assinada	Arquivo XML	[REDACTED]	nascimento	...	A-90	3

Manutenção | Assinar... | Concluir solicitação

LEGENDA

Gerar...
Emitir...
Assinar...
Desvincular ato...
Definir data pagamento...
Definir data compensação...
Fechar

As opções Gerar, Emitir e Assinar são habilitadas após a ação anterior ser concluída, podendo-se “Gerar” novamente a certidão mesmo estando assinada.

5) Outras funcionalidades

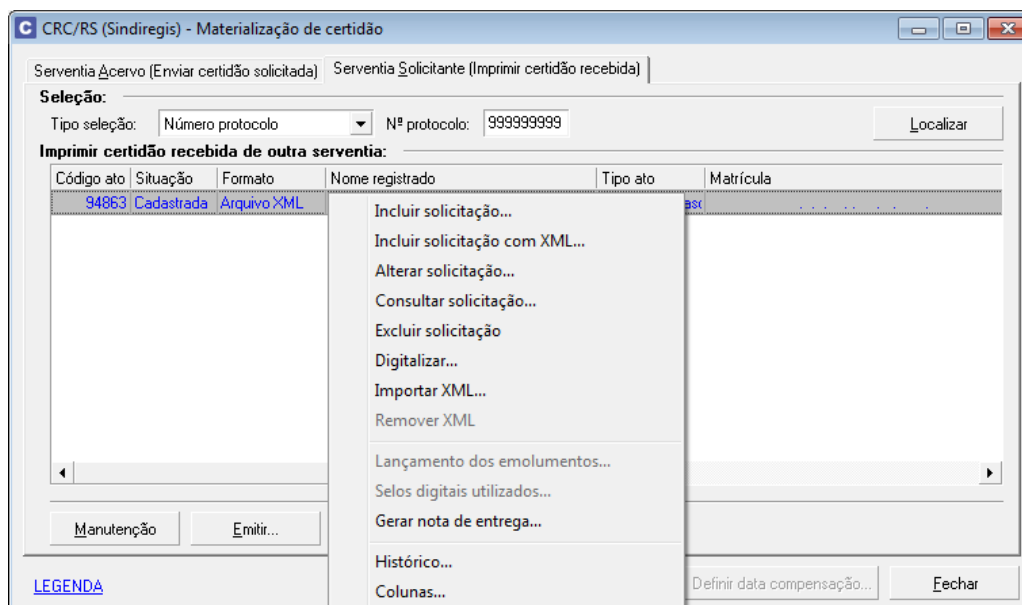
As demais opções são iguais as aplicadas as certidões entre serventias do Rio Grande do Sul e já foram documentadas em 2015.

Serventia Solicitante

Conforme instruções da CRC do [Vídeo 1 - Operação sendo solicitante](#), as certidões solicitadas podem ser visualizadas e impressas pelo site da própria CRC ou impressas por sistema da serventia mediante importação do arquivo XML disponível no pedido.

1) Cadastrar pedido

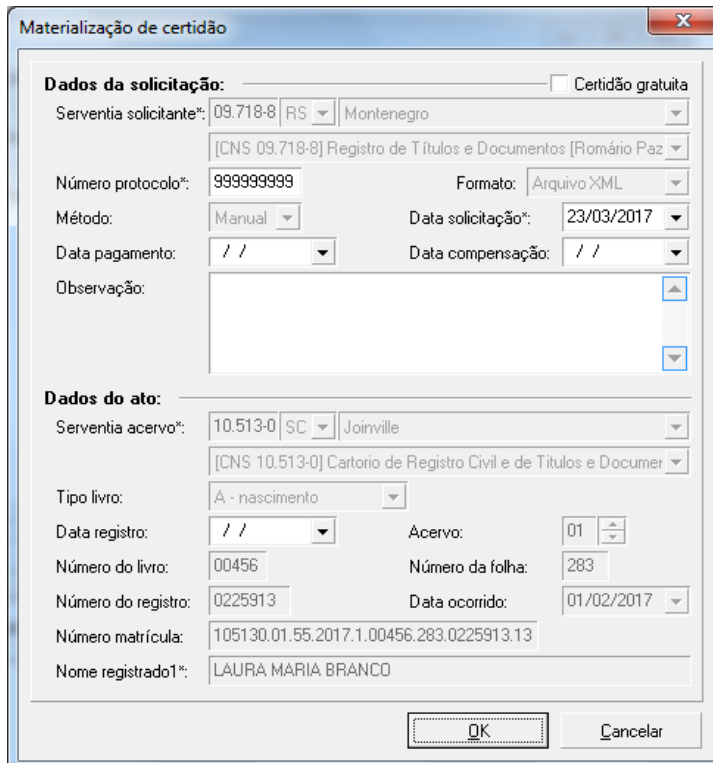
Pode-se inserir o pedido manualmente como ocorre no pedido de serventia acervo, ou pela importação do arquivo XML obtido do site da CRC/RS. Na inclusão normal o usuário preenche os campos da solicitação.



Quando a certidão for impressa pelo site da CRC não há necessidade de importação do XML, bastando no sistema o cadastro do pedido para emissão de

emolumentos e selos.

Na inclusão de solicitação com XML, o sistema lê o arquivo XML, preenche o cadastro da solicitação e o usuário só precisa completar os campos “**Número protocolo**” e “**Data solicitação**”.



Materialização de certidão

Dados da solicitação: ☐ Certidão gratuita

Serventia solicitante*: 09.718-8 RS Montenegro
[CNS 09.718-8] Registro de Títulos e Documentos [Romário Paz]

Número protocolo*: 999999999 Formato: Arquivo XML

Método: Manual Data solicitação*: 23/03/2017

Data pagamento: / / Data compensação: / /

Observação:

Dados do ato:

Serventia acervo*: 10.513-0 SC Joinville
[CNS 10.513-0] Cartorio de Registro Civil e de Títulos e Documen

Tipo livro: A - nascimento

Data registro: / / Acervo: 01

Número do livro: 00456 Número da folha: 283

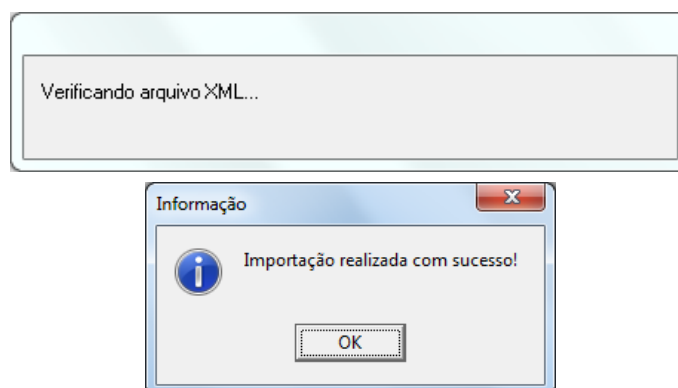
Número do registro: 0225913 Data ocorrido: 01/02/2017

Número matrícula: 105130.01.55.2017.1.00456.283.0225913.13

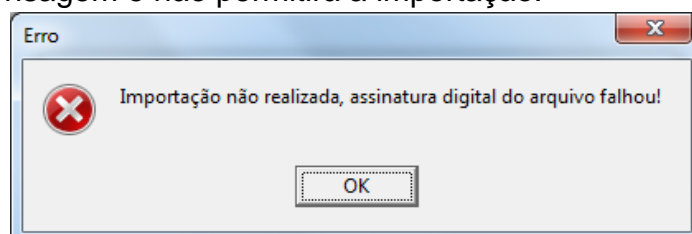
Nome registrado1*: LAURA MARIA BRANCO

OK Cancelar

Depois de incluir a solicitação, o usuário ainda tem a opção de importar XML no pedido.



Sempre importar o XML o sistema confere a assinatura digital, caso encontre algum problema exibirá mensagem e não permitirá a importação.



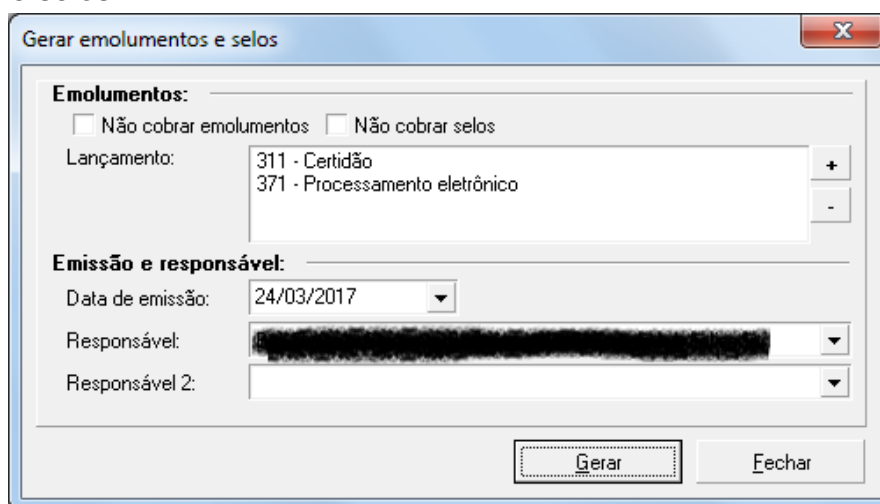
2) Remover XML

Para agilizar o cadastro do pedido no sistema e somente gerar os emolumentos e selos sem imprimir a certidão, cadastre o pedido importando o XML e depois de incluir utilize a opção “Remover XML”.

3) Emitir

3.1) Gerar emolumentos e selos

Quando não houver XML importado a opção “Emitir” somente gerará os emolumentos e selos.

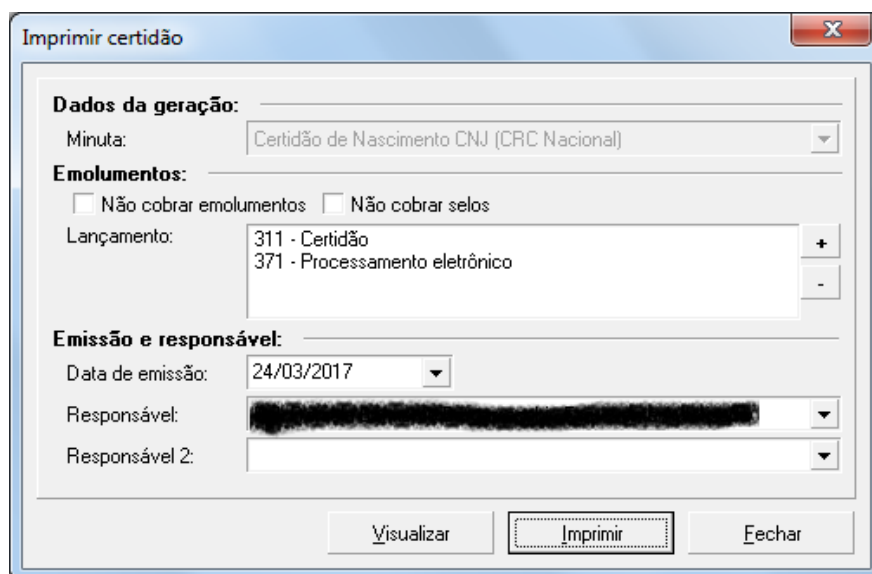


The dialog box is titled "Gerar emolumentos e selos". It contains the following fields and controls:

- Emolumentos:**
 - Two checkboxes: ☐ Não cobrar emolumentos and ☐ Não cobrar selos.
 - Lançamento:** A list box containing "311 - Certidão" and "371 - Processamento eletrônico". To the right are "+" and "-" buttons.
- Emissão e responsável:**
 - Data de emissão:** A dropdown menu showing "24/03/2017".
 - Responsável:** A dropdown menu with a blurred selection.
 - Responsável 2:** A dropdown menu.
- Buttons:** "Gerar" and "Fechar" at the bottom right.

3.2) Imprimir certidão e gerar emolumentos e selos

Pedidos com XML importado permitem a impressão da certidão além da geração de emolumentos e selos.

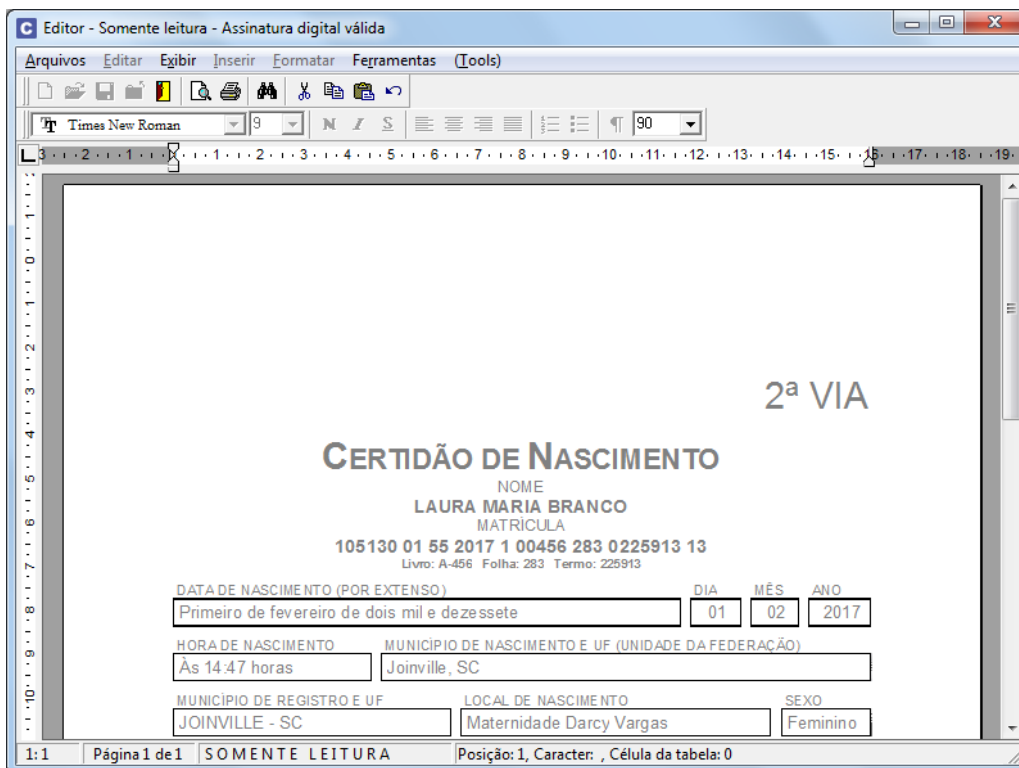


The dialog box is titled "Imprimir certidão". It contains the following fields and controls:

- Dados da geração:**
 - Minuta:** A dropdown menu showing "Certidão de Nascimento CNJ (CRC Nacional)".
- Emolumentos:**
 - Two checkboxes: ☐ Não cobrar emolumentos and ☐ Não cobrar selos.
 - Lançamento:** A list box containing "311 - Certidão" and "371 - Processamento eletrônico". To the right are "+" and "-" buttons.
- Emissão e responsável:**
 - Data de emissão:** A dropdown menu showing "24/03/2017".
 - Responsável:** A dropdown menu with a blurred selection.
 - Responsável 2:** A dropdown menu.
- Buttons:** "Visualizar", "Imprimir", and "Fechar" at the bottom.

3.2.1) Visualizar certidão

As informações constantes na certidão impressa no sistema devem ser as mesmas do arquivo PDF gerado pela CRC/RS que está disponível no pedido de materialização. Nenhuma alteração no texto será permitida, o editor ficará bloqueado para modificações.



Editor - Somente leitura - Assinatura digital válida

Arquivos Editar Exibir Inserir Formatar Ferramentas (Tools)

Times New Roman 9

2ª VIA

CERTIDÃO DE NASCIMENTO

NOME
LAURA MARIA BRANCO
MATRICULA
105130 01 55 2017 1 00456 283 0225913 13
Livro: A-456 Folha: 283 Termo: 225913

DATA DE NASCIMENTO (POR EXTENSO) DIA MÊS ANO
Primeiro de fevereiro de dois mil e dezessete 01 02 2017

HORA DE NASCIMENTO MUNICÍPIO DE NASCIMENTO E UF (UNIDADE DA FEDERAÇÃO)
Às 14:47 horas Joinville, SC

MUNICÍPIO DE REGISTRO E UF LOCAL DE NASCIMENTO SEXO
JOINVILLE - SC Maternidade Darcy Vargas Feminino

1:1 Página 1 de 1 SOMENTE LEITURA Posição: 1, Caracter: , Célula da tabela: 0

Após imprimir a certidão e gerar os emolumentos e selos, pode-se imprimir a nota de emolumentos e concluir o pedido.